



Infectious & Communicable Disease ANNEX

Appendix A (COVID-19)

The following protocols outlined, utilize the [Infectious/Communicable Disease Annex's](#) framework and serve as a guide in the specific response to the current COVID-19 pandemic in the Katy ISD community. Depending on the virus and the spread of the virus, some or all of these steps may be expanded, modified, or eliminated. The district superintendent, or his delegated representative, will work directly with the local health departments and TDSHS to implement appropriate actions based on the public health hazard. These guidelines are released to the public in order to inform families and stakeholders while maintaining the integrity and privacy of the District Emergency Operations Plan, which is a protected document under Government Code. These guidelines are also adapted to be specific to the current COVID-19 pandemic and may change in accordance with on-going public health recommendations.

The following guidelines serve to comprehensively meet the Texas Governor's Executive Orders [GA-38](#), [GA-36](#) and [GA-34](#), [CDC guidelines](#), [TEA guidelines](#), [DSHS guidelines](#), [UIL guidelines](#), and all federal, state and local public health department orders as best possible, while still providing educational instruction.

Students Who Have COVID-19

- As provided in the [Department of State Health Services \(DSHS\) guidance](#), school systems must exclude students from attending school in person who are COVID-19 positive or who are suspected of COVID-19.
- Parents must ensure they do not send a child to school on campus if the child has COVID-19 symptoms, is awaiting a COVID-19 test result or is test-confirmed with COVID-19, until the conditions for re-entry are met. See the [DSHS guidance](#) for more details, including the conditions for ending the exclusion period and returning to school.

School District Required Actions as per TEA Guidelines

1. If an individual who has been in a school is test-confirmed to have COVID-19, Katy ISD will notify its local health department, in accordance with applicable federal, state and local laws and regulations, including confidentiality requirements of the Americans with Disabilities Act (ADA) and Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA).
2. Upon receipt of information that any staff member, student, or visitor at a school is test-confirmed to have COVID-19, Katy ISD will submit a weekly report to the Texas Department of State Health Services via an online form.
3. Consistent with school notification requirements for other communicable diseases, and consistent with legal confidentiality requirements, Katy ISD will notify all teachers, staff, and families of all students

in a classroom or extracurricular or after-school program cohort if a test-confirmed COVID-19 case is identified among students or staff who participated in those classrooms or cohorts.

To further inform the community, Katy ISD has established a COVID Dashboard, accessible from the district’s main webpage for displaying the current active COVID-19 cases when a student or staff member has reported testing positive for COVID-19. The number of active cases for each campus is displayed on the dashboard for staff and parent’s situational awareness as it relates to the respective campus.

In addition to the information provided on the dashboard, Katy ISD will send out the following notifications.

Required Notifications:

(District) Staff COVID-19 Positive Notification

Dear (Name of Site) Staff,

The District has been informed of an individual who has tested positive for COVID-19 at your campus. Staff are encouraged to monitor for symptoms of COVID-19. Anyone who has tested positive for COVID-19, should follow [Texas Education Agency \(TEA\) Public Health Guidance](#) and [Texas Department of State Health Services \(DSHS\)](#) guidance and, contact their personal physician. Additionally, if a staff member tests positive, they should report the positive result via the COVID-19 Self-Reporting app available at www.katyisd.org, as well as notify their direct supervisor.

Those who suspect or are advised by their county health official that they have been in close contact with an individual positive with COVID-19 are also advised to monitor their health, review the [Texas Education Agency \(TEA\) Public Health Guidance](#), and contact their personal physician.



Katy ISD Agricultural Sciences Center
5801 Katy Hockley Cut-Off Rd.
Katy, TX 77493

Monday–Friday
7:00 a.m. to 5:00 p.m.
Saturday
8:00 a.m. to 12:00 p.m.

WELLNESS CENTER STAFF SERVICES

Services	Health Plan EMPLOYEES + Plan Member Costs	Non-Plan EMPLOYEES + Household Member Costs
Virtual Medicine Visit	FREE	\$50

1 February, 2022

COVID-19 Test	FREE	Employee - FREE Household member- \$125
Flu Test	FREE	\$25
Strep Test	FREE	\$10
Diabetes Test	FREE	\$5
UTI Test	FREE	\$7

Appointments are not required for staff, dependents or household members. However, all staff must present an employee ID when visiting the Wellness Center.

Employees with questions regarding FMLA medical leave should contact their respective Human Resources Leave Specialists.

<u>(Last Names: A-G)</u> Jackie Lopez Phone: 281-396-2362 JacquelineMLopez@katyisd.org	<u>(Last Names: H-O)</u> Lorraine Ponce Phone: 281-396-7853 LorraineMPonce@katyisd.org	<u>(Last Names: P-Z)</u> Ruth Sanchez Gaud Phone: 281-396-2835 RuthASanchezGaud@katyisd.org
--	--	---

Katy ISD seeks to inform its students, their parents, and staff members of the tools necessary to continue contending with the COVID-19 virus and its variants within an individual's respective health condition and environment.

Thank you for your patience and understanding as we continue to navigate the challenges posed by the COVID pandemic. **If you have any questions or concerns, please email COVID19Responses@katyisd.org or call 281-396-7499.** The Emergency Operations team will respond to all inquiries.

Sincerely,

Katy ISD

Parent/Guardian Notification of COVID-19 Positive within Student classroom/program:

Dear Parents/Guardians of STUDENT NAME,

The District has been informed of individual(s) positive for COVID-19 and in attendance within your student’s class.

Parents must ensure they do not send their child to school if they:

- Have [COVID-19 symptoms](#)
- Are awaiting a COVID-19 test result
- Are test-confirmed with COVID-19.

A student who tests positive for COVID-19 will be excluded from school for 10 days per the Texas Education Agency (TEA) [Public Health Guidance](#) and the state Department of State Health Services (DSHS) [COVID-19 School Readmission Criteria](#). Parents must coordinate with their child’s campus nurse for school re-entry following a COVID-19 self-isolation period.

Students who believe that they are having any COVID-19 symptoms are advised to monitor their health, review [Texas Department of State Health Services \(DSHS\)](#) guidance, and contact their personal physician.



District Health Services

Katy ISD continues to provide optional free COVID-19 rapid tests for all Katy ISD students and staff. Optional flu and strep tests are available to students age 5 and older, for a minimal cost through RediMD. Appointments are required and students should bring their student identification badge or access their student ID via the Home Access Center (HAC). A direct link to sign-up for a COVID-19 rapid, flu or strep test appointment can be found on the [Katy ISD homepage](#).



Katy Wellness Center:

Location: Katy ISD Ag-Science Center
 Address: 5801 Katy Hockley Cut-Off Rd, Katy, Texas 77494
 Hours: Monday – Friday from 7:00 a.m. to 5:00 p.m.
 Saturday from 8:00 a.m. to 12:00 p.m.

Katy ISD Student Wellness Center Services	Katy ISD Student Cost(s)
COVID-19 Test	Free
Flu Test (5+)	\$20
Strep Test (5+)	\$10
Telemedicine Visit (5+)	\$50

Students and staff, if positive for COVID-19, should submit a report of positive via the self-report app available at www.katyisd.org.



Students who suspect or advised by their county health official that they have been in close contact with an individual positive with COVID-19 are advised to monitor their health, review the [Texas Education Agency \(TEA\) Public Health Guidance](#) and contact their personal physician.

Please refer to the Katy ISD COVID-19 Dashboard at www.katyisd.org to confirm the number of active cases of COVID-19 at each district location.



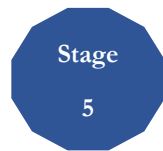
Katy ISD seeks to inform students, their parents, and staff members of the tools necessary to continue contending with the COVID-19 virus and its variants within an individual's respective health condition and environment. If you have any questions or concerns, please email COVID19Responses@katyisd.org or call 281-396-7499. The Emergency Operations Management team will respond to all inquiries.

Sincerely,

Katy ISD

District Health Incident Operations

INFECTIOUS & COMMUNICABLE DISEASE CONDITION STAGES - The district and campus condition stage is determined through district leadership review of positive cases of an infectious & communicable disease (ICD) reported and determination of potential virus spread. The following graphic defines the condition stages. **The following is a template and may be modified and edited as needed.**



Stage 5: PREVENTION

No confirmed cases of an ICD among staff or students who were on campus during their infectious period.

Prevention Protocols include:

- Self-Monitoring for ICD symptoms
- Frequent hand washing
- Practice social distancing of 3 feet or more where possible
- PPE inventory made available upon request (i.e., facial coverings, hand sanitizer, wipes, desk dividers)



Stage 4: MONITORING

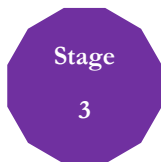
One or more confirmed case(s) of ICD occurs at a campus.

Students Who Have an ICD

- As provided in the Department of State Health Services (DSHS) Rule, school systems must exclude students from attending school in person who are ICD positive or who are suspected of having an ICD.
- Parents must ensure they do not send a child to school on campus if the child has ICD symptoms, is awaiting a ICD test result or is test-confirmed with ICD, until the conditions for re-entry are met. See the [DSHS rule](#) for more details, including the conditions for ending the exclusion period and returning to school.

Katy ISD will notify all teachers, staff, and families of all students in a classroom or extracurricular or after-school program cohort if a test-confirmed ICD case is identified among students or staff who participated in those classrooms or cohorts.

1. Students and staff associated with classes or programs in which an individual reported a ICD positive will be notified of potential close contact via a general notification.
2. Students and staff who believe that they have been in proximity to someone who has tested positive for an ICD or are having any symptoms of an ICD are advised to monitor their health, review [Texas Department of State Health Services \(DSHS\)](#) guidance, and contact their personal physician.

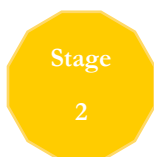


Stage 3: MODIFIED OPERATIONS

If the increased rate of an ICD transmission continues following the Stage 4, the following protocols are required:

1. All staff and students (EE-12) are highly recommended to wear face coverings when indoors and on buses to the extent it is developmentally appropriate.
2. All staff, students and guests are highly recommended to wear face coverings when attending an indoor after-school event.
3. Large group indoor events may not be held during the instructional day. Events may be rescheduled and held once the campus returns to a Level 4 or 5 stage.
4. Lunchroom visitors are not permitted
5. During the temporary Stage 3 Modified Operations, the District encourages visitors to schedule their appointments via on-line or by phone. Visitors that prefer an in-person appointment shall schedule through the principal's office.
6. During the temporary Stage 3 Modified Operations, volunteers may choose to volunteer in-person and follow the instructional day safety protocols which include the wearing of a facial covering and a temperature check; or resume volunteering when the campus has returned to the least restrictive Stage 4 or Stage 5 operations.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of ICD data. If necessary, the district may extend Stage 3 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.



Stage 2: FACILITY CLOSURE

If an increased rate of an ICD transmission continues following Stage 3, the following protocols are required:

1. In-person learning and student program participation is temporarily closed.
2. Students provided online learning by their classroom teacher(s).
3. During the campus closure, staff will continue following Stage 3 protocols at their worksite.
4. During the campus closure, staff will socially distance of six feet or more or work in isolation at their worksite.
5. When in-person learning resumes, all staff and students will temporarily follow Stage 3 protocols, to ensure further decline and mitigation of an ICD.

The Emergency Operations Management (EOM) team will continue to monitor the transmission rate of an ICD data. If necessary, the district may extend Stage 2 protocols to further mitigate a continued spread of the virus.



Stage 1: DISTRICT CLOSURE

If the increased rate of an ICD transmission continues and dependent upon the data, it may be necessary to offer remote learning for all students for a specified amount of time to mitigate the spread of the ICD.

The Emergency Operations team will continue to monitor the transmission rate of an ICD. A return to in-person learning and student program participation will resume when data confirms the rate of transmission of the ICD is declining and the spread is mitigated.

When in-person learning resumes, all staff and students will follow Stage 3 protocols for a (5) day increment to confirm the mitigation of the ICD spread.

To access the district's Infectious and Communicable Disease Plan please click [here](#).



Infectious & Communicable Disease ANNEX

Appendix A (COVID-19)

Los siguientes protocolos descritos utilizan el marco del [Anexo de Enfermedades Infecciosas/Transmisibles](#) y sirven como guía en la respuesta específica a la pandemia actual de COVID-19 en la comunidad de Katy ISD. Según el virus y la propagación del virus, algunos o todos estos pasos pueden ampliarse, modificarse o eliminarse. El superintendente de distrito, o su representante delegado, trabajará directamente con los departamentos de salud locales y TDSHS para implementar las acciones apropiadas en función del peligro para la salud pública. Estas pautas se publican para informar a las familias y las partes interesadas mientras se mantiene la integridad y privacidad del Plan de Operaciones de Emergencia del Distrito, que es un documento protegido por el Código de Gobierno. Estas pautas también están adaptadas para ser específicas de la pandemia actual de COVID-19 y pueden cambiar de acuerdo con las recomendaciones de salud pública en curso.

Las siguientes pautas sirven para cumplir de manera integral con las Órdenes Ejecutivas del Gobernador de Texas [GA-38](#), [GA-36](#) y [GA-34](#), [CDC guidelines](#), [TEA guidelines](#), [DSHS guidelines](#), [UIL guidelines](#), y todas las órdenes del departamento de salud pública federal, estatal y local lo mejor posible, sin dejar de brindar instrucción educativa.

Estudiantes que tienen COVID-19

- Según lo dispuesto en [la Guía del Departamento de Servicios de Salud del Estado \(DSHS\)](#), los sistemas escolares deben excluir de asistir a la escuela en persona a los estudiantes que tengan COVID-19 positivo o que se sospeche que tengan COVID-19.
- Los padres deben asegurarse de no enviar a un niño a la escuela en el campus si el niño tiene síntomas de COVID-19, está esperando el resultado de una prueba de COVID-19 o se ha confirmado que tiene COVID-19, hasta que se cumplan las condiciones para el reingreso. Consulte la [guía de DSHS](#) para obtener más detalles, incluidas las condiciones para finalizar el período de exclusión y regresar a la escuela.

Acciones requeridas por el Distrito escolar según las pautas de TEA

1. Si una prueba confirma que una persona que ha estado en una escuela tiene COVID-19, Katy ISD notificará a su departamento de salud local, de acuerdo con las leyes y regulaciones federales, estatales y locales aplicables, incluidos los requisitos de confidencialidad de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades. (ADA) y la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA).

2. Al recibir información de que cualquier miembro del personal, estudiante o visitante en una escuela tiene COVID-19 confirmado por prueba, Katy ISD enviará un informe semanal al Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas a través de un formulario en línea.

3. De acuerdo con los requisitos de notificación escolar para otras enfermedades transmisibles, y de acuerdo con los requisitos legales de confidencialidad, Katy ISD notificará a todos los maestros, el personal y las familias de todos los estudiantes en un salón de clases o en un programa extracurricular o después de la escuela si se confirma una prueba de COVID-19. caso se identifica entre los estudiantes o el personal que participó en esas aulas o cohortes.

Para informar aún más a la comunidad, Katy ISD ha establecido un Tablero de control de COVID, accesible desde la página web principal del distrito para mostrar los casos activos actuales de COVID-19 cuando un estudiante o miembro del personal ha informado que dio positivo por COVID-19. La cantidad de casos activos para cada campus se muestra en el tablero para que el personal y los padres conozcan la situación en relación con el campus respectivo.

Además de la información provista en el tablero, Katy ISD enviará las siguientes notificaciones.

Notificaciones Requeridas:

Personal (Distrito) Notificación positiva de COVID-19

Estimada (nombre del sitio) Personal,

El Distrito ha sido informado de una persona que dio positivo por COVID-19 en su campus. Se alienta al personal a controlar los síntomas de COVID-19.

Cualquier persona que haya dado positivo en la prueba de COVID-19 debe seguir [la Guía de Salud Pública](#) de la Agencia de Educación de Texas (TEA) y la guía del [Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas \(DSHS\)](#) y comunicarse con su médico personal.

Además, si un miembro del personal da positivo, debe informar el resultado positivo a través de la aplicación de autoinforme COVID-19 disponible en www.katyisd.org y notificar a su supervisor directo.

Se recomienda al personal que sospeche o haya sido informado por el funcionario de salud de su condado que ha estado en contacto cercano con una persona positiva con COVID-19 que controle su salud, [revise la Guía de Salud Pública](#) de la Agencia de Educación de Texas (TEA) y se comunique con su médico personal.



Katy ISD Agricultural Sciences Center
 5801 Katy Hockley Cut-Off Rd.
 Katy, TX 77493

Lunes–Viernes
 7:00 a.m. hasta 5:00 p.m.
Sabados
 8:00 a.m. hasta 12:00 p.m.

The Katy ISD Wellness Center Servicios		
Servicios	EMPLEADOS del Plan de Salud + Miembros del Plan	EMPLEADOS que no pertenecen al plan + miembros del hogar
Visitas virtuales de medicina	GRATIS	\$50
Prueba COVID-19	GRATIS	Empleado-GRATIS Miembro del hogar- \$125
Detección de gripe	GRATIS	\$25
Prueba de detección de estreptococos	GRATIS	\$10
Detección de diabetes	GRATIS	\$5
Detección de ITU	GRATIS	\$7

No se

requieren citas para el personal, dependientes o miembros del hogar. Sin embargo, todo el personal debe presentar una identificación de empleado cuando visite el Katy ISD Wellness Center.

Los empleados que tengan preguntas sobre la licencia médica FMLA deben comunicarse con sus respectivos especialistas en licencias de recursos humanos.

<u>(Apellido Nombre: A-G)</u> Jackie Lopez Phone: 281-396-2362 JacquelineMLopez@katyisd.org	<u>(Apellido Nombre: H-O)</u> Lorraine Ponce Phone: 281-396-7853 LorraineMPonce@katyisd.org	<u>(Apellido nombre: P-Z)</u> Ruth Sanchez Gaud Phone: 281-396-2835 RuthASanchezGaud@katyisd.org
---	---	--

Katy ISD busca informar a sus estudiantes, sus padres y miembros del personal sobre las herramientas necesarias para continuar luchando contra el virus COVID-19 y sus variantes dentro de la condición de salud y el entorno respectivo de un individuo.

Gracias por su paciencia y comprensión mientras continuamos navegando por los desafíos que plantea la pandemia de COVID. **Si tiene alguna pregunta o inquietud, envíe un correo electrónico a COVID19Responses@katyisd.org o llame al 281-396-7499. El equipo de Operaciones de Emergencia responderá a todas las consultas.**

Atentamente,

Katy ISD

Notificación para Padres/Guardián de COVID-19 positivo dentro del salón de clases/programa del estudiante:

Estimada Padres/ Guardiánes de NOMBRE DEL ESTUDIANTE,

El Distrito ha sido informado de las personas positivas para COVID-19 y que asistieron dentro de la clase de su estudiante.

Los padres deben asegurarse de no enviar a su hijo a la escuela si:

- Tiene [síntomas de COVID-19](#)
- Están esperando el resultado de una prueba de COVID-19
- Están confirmados por prueba con COVID-19.

Un estudiante que dé positivo por COVID-19 será excluido de la escuela durante 10 días según [la Guía de Salud Pública](#) de la Agencia de Educación de Texas (TEA) y [los Criterios de Readmisión Escolar COVID-19](#) del Departamento Estatal de Servicios de Salud (DSHS) del estado.

Los padres deben coordinar con la enfermera del campus de su hijo para el reingreso a la escuela después de un período de autoaislamiento de COVID-19.

Se recomienda a los estudiantes que creen que tienen algún síntoma de COVID-19 que controlen su salud, revisen [la guía del Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas](#) (DSHS) y se comuniquen con su médico personal.



Servicios de Salud del Distrito

Katy ISD continúa brindando pruebas rápidas opcionales gratuitas de COVID-19 para todos los estudiantes y el personal de Katy ISD. Las pruebas opcionales de gripe y estreptococo están disponibles para estudiantes de 5 años o más, por un costo mínimo a través de RediMD. Se requieren citas y los estudiantes deben traer su gafete de identificación de estudiante o acceder a su identificación de estudiante a través del Centro de acceso desde el hogar (HAC). En [la página de inicio de Katy ISD](#) se puede encontrar un enlace directo para inscribirse en una cita para una prueba rápida de COVID-19, para la gripe o para la prueba de estreptococos.



Katy Wellness Center:

Location: Katy ISD Ag-Science Center

Address: 5801 Katy Hockley Cut-Off Rd, Katy, Texas 77494
 Hours: Lunes – Viernes de 7:00 a.m. hasta 5:00 p.m.
 Sabados de 8:00 a.m. hasta 12:00 p.m.

Katy ISD Student Wellness Center Servicios	Estudiantes de Katy ISD Costos
Prueba COVID-19	Gratis
Prueba de gripe (5+)	\$20
Prueba de estreptococo (5+)	\$10
Visita deTelemedicine (5+)	\$50

Los estudiantes y el personal, si dan positivo por COVID-19, deben enviar un informe de positivo a través de la aplicación de autoinforme disponible en www.katyisd.org.



Se recomienda a los estudiantes que sospechen o hayan sido informados por el funcionario de salud de su condado que han estado en contacto cercano con un individuo positivo con COVID-19 que controlen su salud, revisen [la Guía de Salud Pública](#) de la Agencia de Educación de Texas (TEA) y se comuniquen con su médico personal.

Por favor consulte el Tablero COVID-19 de Katy ISD en www.katyisd.org para confirmar la cantidad de casos activos de COVID-19 en cada ubicación del distrito.



Katy ISD busca informar a los estudiantes, sus padres y miembros del personal sobre las herramientas necesarias para continuar luchando contra el virus COVID-19 y sus variantes dentro de la condición de salud y el entorno respectivo de un individuo.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, envíe un correo electrónico a COVID19Responses@katyisd.org o llame al 281-396-7499. El equipo de Gestión de Operaciones de Emergencia responderá a todas las consultas.

Atentamente,

Katy ISD

Operaciones de incidentes de salud del Distrito

ETAPAS DE LA CONDICIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y TRANSMISIBLES

La etapa de condición del distrito y del campus se determina a través de la revisión del liderazgo del distrito de los casos positivos de una enfermedad infecciosa y transmisible informados y la determinación de la posible propagación del virus. El siguiente gráfico define las etapas de la condición. **La siguiente es una plantilla y se puede modificar y editar según sea necesario.**



Etapa 5: PREVENCIÓN



Etapa 3: OPERACIONES MODIFICADAS

Si la velocidad aumentada de una transmisión enfermedad infecciosa y transmisible continúa después de la Etapa 4, se requieren los siguientes protocolos:

1. Se recomienda encarecidamente a todo el personal y los estudiantes (EE-12) que se cubran la cara cuando estén en el interior y en los autobuses en la medida en que sea apropiado para el desarrollo.
2. Se recomienda encarecidamente que todo el personal, los estudiantes y los invitados se cubran la cara cuando asistan a un evento después de la escuela en el interior.
3. No se pueden realizar eventos de interior de grupos grandes durante el día de instrucción. Los eventos pueden reprogramarse y celebrarse una vez que el campus regrese a la Etapa 4 o 5.
4. No se permiten visitas al comedor.
5. Durante las Operaciones Modificadas Temporales de la Etapa 3, el Distrito alienta a los visitantes a programar sus citas en línea o por teléfono. Los visitantes que prefieran una cita en persona deberán programar a través de la oficina del director.
6. Durante las Operaciones Modificadas Temporales de la Etapa 3, los voluntarios pueden optar por ser voluntarios en persona y seguir los protocolos de seguridad del día de instrucción que incluyen el uso de una cubierta facial y un control de temperatura; o reanudar el voluntariado cuando el campus haya regresado a las operaciones menos restrictivas de la Etapa 4 o la Etapa 5.

El equipo de Gestión de Operaciones de Emergencia (EOM) continuará monitoreando la tasa de transmisión de datos enfermedad infecciosa y transmisible. Si es necesario, el distrito puede extender los protocolos de la Etapa 3 para mitigar aún más la propagación continua del virus.



Etapa 2: CIERRE DE INSTALACIONES

Si continúa una mayor tasa de transmisión de enfermedad infecciosa y transmisible después de la Etapa 3, se requieren los siguientes protocolos:

1. El aprendizaje en persona y la participación en programas de estudiantes están temporalmente cerrados.
2. Los estudiantes proporcionaron aprendizaje en línea por parte de su(s) maestro(s) de clase.
3. Durante el cierre del campus, el personal continuará siguiendo los protocolos de la Etapa 3 en su lugar de trabajo.
4. Durante el cierre del campus, el personal mantendrá una distancia social de seis pies o más o trabajará aislado en su lugar de trabajo.
5. Cuando se reanude el aprendizaje en persona, todo el personal y los estudiantes seguirán temporalmente los protocolos de la Etapa 3, para garantizar una mayor disminución y mitigación de un enfermedad infecciosa y transmisible.

El equipo de Gestión de Operaciones de Emergencia (EOM) continuará monitoreando la velocidad de transmisión de los datos de un enfermedad infecciosa y transmisible. Si es necesario, el distrito puede extender los protocolos de la Etapa 2 para mitigar aún más la propagación continua del virus.



Etapa 1: CIERRE DEL DISTRITO

Si la tasa aumentada de transmisión de un enfermedad infecciosa y transmisible continúa y depende de los datos, puede ser necesario ofrecer aprendizaje remoto para todos los estudiantes durante un período de tiempo específico para mitigar la propagación del enfermedad infecciosa y transmisible.

El equipo de Operaciones de Emergencia continuará monitoreando la tasa de transmisión de un DCI. El regreso al aprendizaje en persona y la participación en programas estudiantiles se reanudará cuando los datos confirmen que la tasa de transmisión del enfermedad infecciosa y transmisible está disminuyendo y se mitiga la propagación.

Cuando se reanude el aprendizaje en persona, todo el personal y los estudiantes seguirán los protocolos de la Etapa 3 por un incremento de (5) días para confirmar la mitigación de la propagación de enfermedad infecciosa y transmisible.

Para acceder al Plan de Enfermedades Infecciosas y Transmisibles del distrito, haga clic [aquí](#).