

Inicio de sesión único para padres (SSO) para la Inscripción en PowerSchool a través de HAC

Un padre / tutor debe tener un estudiante activo en KISD para acceder a HAC. Para los padres nuevos en el distrito, se les pedirá que completen su solicitud usando los enlaces provistos en Katyisd.org para su formulario específico.

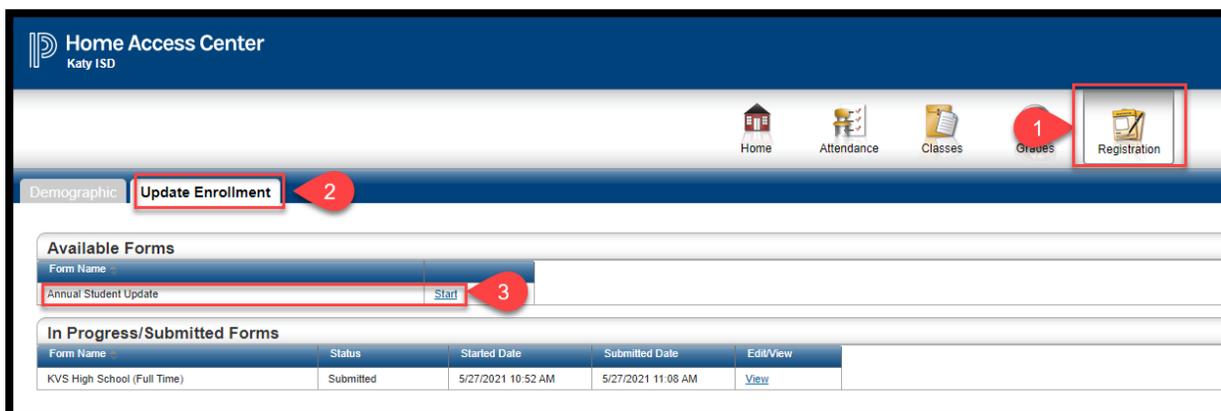
Los padres pueden acceder a los formularios de inscripción de PowerSchool directamente desde el Centro de Acceso desde el Hogar de eSchoolPlus (HAC). En su primer intento, los padres pueden iniciar sesión en una cuenta de Inscripción en PowerSchool preexistente para vincular sus cuentas o pueden crear una cuenta de Inscripción en PowerSchool automáticamente para ellos, y luego, en los intentos posteriores, se autentican directamente en su cuenta de Inscripción en PowerSchool vinculada a través de SSO.

¿Cómo me ayuda este proceso? Una vez que sus cuentas estén vinculadas, ya no necesitará iniciar sesión directamente en PowerSchool Enrollment. Todos los formularios disponibles se enumerarán en un solo lugar: ¡HAC! Además, utilizará sus credenciales de inicio de sesión de HAC en el futuro para acceder a los formularios.

Paso 1: Inicie sesión en [Centro de Acceso desde el Hogar](#) o [Home Access Center \(HAC\)](#) y haga clic en el icono de **Registration** (Inscripción)

Paso 2: Haga clic en la pestaña **Update Enrollment** (Actualizar Inscripción)

Paso 3: seleccione el formulario de la lista haciendo clic en **Start** (Inicio).

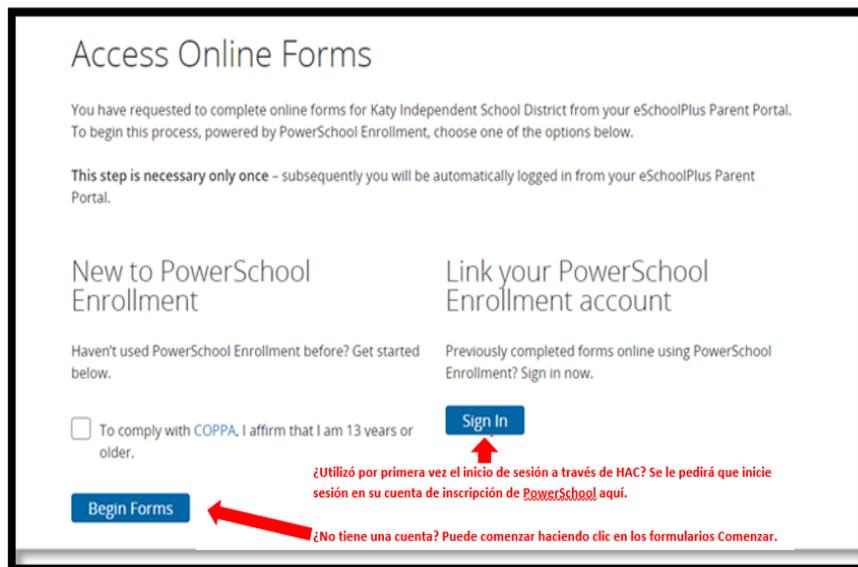


The screenshot shows the Home Access Center interface for Katy ISD. The 'Registration' icon in the top navigation bar is highlighted with a red box and a '1' callout. Below it, the 'Update Enrollment' tab is selected and highlighted with a red box and a '2' callout. In the 'Available Forms' section, the 'Annual Student Update' form is highlighted with a red box, and its 'Start' button is highlighted with a red box and a '3' callout.

Form Name	Status	Started Date	Submitted Date	Edit/View
KVS High School (Full Time)	Submitted	5/27/2021 10:52 AM	5/27/2021 11:08 AM	View

Paso 4: Si este es su primer intento de iniciar sesión en PowerSchool Enrollment (Inscripción en PowerSchool) a través de HAC, se le pedirá que inicie sesión en una cuenta de PowerSchool Enrollment preexistente para vincular sus cuentas o crear una cuenta de PowerSchool Enrollment automáticamente para usted.

* Si ha vinculado previamente sus cuentas, se le dirigirá directamente al formulario.



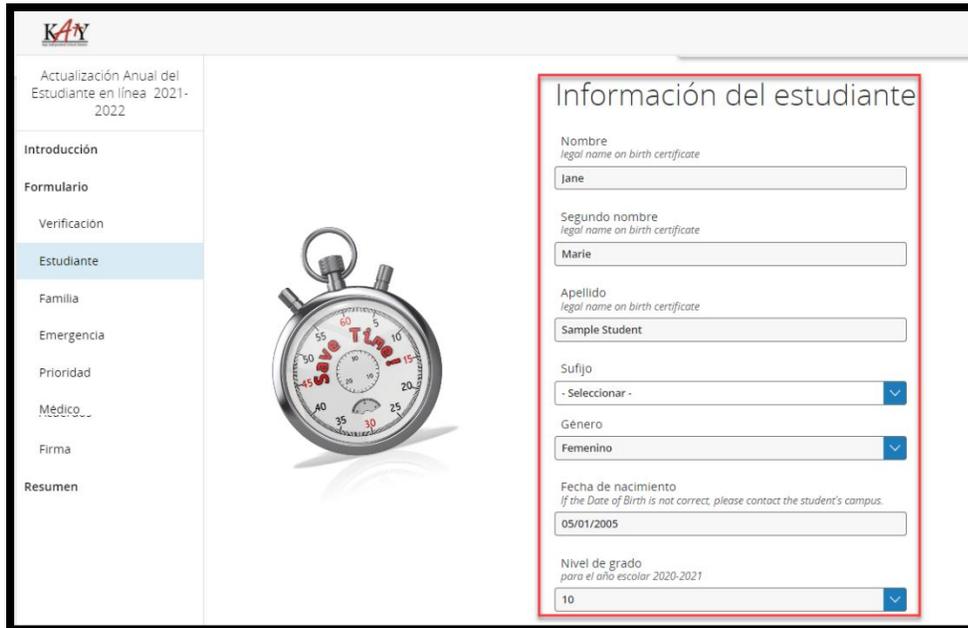
The screenshot shows the 'Access Online Forms' page. It provides instructions for users who have requested to complete online forms. Two options are presented: 'New to PowerSchool Enrollment' and 'Link your PowerSchool Enrollment account'. The 'Sign In' button is highlighted with a red arrow and a red callout: '¿Utilizó por primera vez el inicio de sesión a través de HAC? Se le pedirá que inicie sesión en su cuenta de inscripción de PowerSchool aquí.' The 'Begin Forms' button is also highlighted with a red arrow and a red callout: '¿No tiene una cuenta? Puede comenzar haciendo clic en los formularios Comenzar.'

Felicidades, ha vinculado correctamente sus cuentas!

Ahora puede continuar con el formulario.

Consejos para completar el formulario

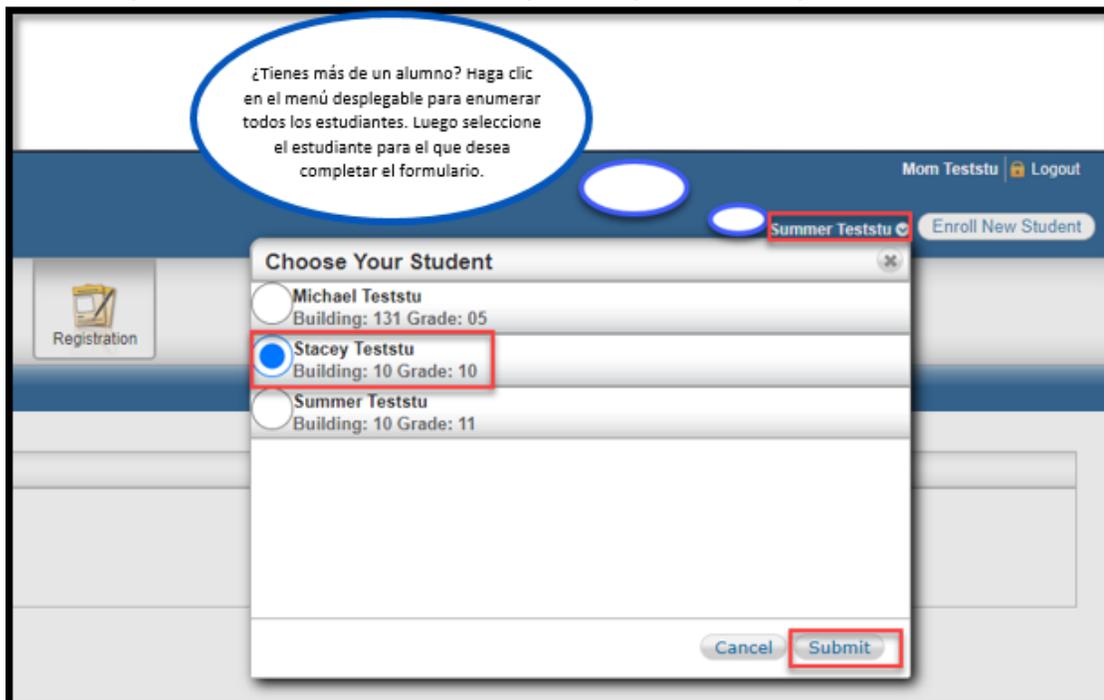
1. ¡La información básica del estudiante completará previamente la información de su estudiante, lo que le permitirá ahorrar tiempo!



The screenshot shows the 'Actualización Anual del Estudiante en línea 2021-2022' interface. A sidebar on the left lists navigation options: Introducción, Formulario, Verificación, Estudiante (highlighted), Familia, Emergencia, Prioridad, Médico..., Firma, and Resumen. In the center, there is a stopwatch icon with the text '¡No Time!'. On the right, the 'Información del estudiante' form is displayed with the following fields:

- Nombre (legal name on birth certificate): Jane
- Segundo nombre (legal name on birth certificate): Marie
- Apellido (legal name on birth certificate): Sample Student
- Sufijo: - Seleccionar -
- Género: Femenino
- Fecha de nacimiento (If the Date of Birth is not correct, please contact the student's campus.): 05/01/2005
- Nivel de grado (para el año escolar 2020-2021): 10

2. Si tiene **más de un estudiante**, regrese a HAC y haga clic en el menú desplegable en la esquina superior derecha para seleccionar el estudiante para el que está completando el formulario / solicitud.



The screenshot shows a user interface with a blue header. A text box at the top says: '¿Tienes más de un alumno? Haga clic en el menú desplegable para enumerar todos los estudiantes. Luego seleccione el estudiante para el que desea completar el formulario.' The header includes 'Mom Teststu | Logout', 'Summer Teststu', and 'Enroll New Student'. A 'Registration' icon is on the left. A 'Choose Your Student' dropdown menu is open, listing three options:

- Michael Teststu
Building: 131 Grade: 05
- Stacey Teststu
Building: 10 Grade: 10
- Summer Teststu
Building: 10 Grade: 11

At the bottom of the dropdown are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

3. Repita los pasos previos para completar un formulario para otro estudiante.