

SE REQUIERE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO PARA RECOGER A UN NIÑO DE LA ESCUELA.

Distrito Escolar Independiente de Katy

XY-B XY'9gi XJubH.

Ficha de Inscripción

Fecha

Apellido		Primer nombre		Segundo nombre		Apodo		Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	
Grado		Sexo <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M		Etnicidad / Raza					
Domicilio permanente del estudiante				Dirección provisional (en caso de que la inscripción se base en una transferencia aprobada para una residencia prevista)					
				Fecha estimativa para la mudanza					

**Información sobre los Padres o Tutor Legal** - anotar la información sobre los padres y/o tutores legales, tal como la madre y/o el padre, pariente(s), Tutor(es) Legal(es) nombrado(s) por el Tribunal, y/o otra(s) persona(s).

Nombre de la madre/del padre				Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)				¿El estudiante reside con esta persona? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
Tel. de casa		Tel. celular		Tel. del trabajo		Email			
Domicilio				Ciudad		Estado		Código Postal	

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)?  No  Sí

Nombre del padre/de la madre				Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)				¿El estudiante reside con esta persona? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí	
Tel. de casa		Tel. celular		Tel. del trabajo		Email			
Domicilio				Ciudad		Estado		Código Postal	

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)?  No  Sí

Nombre del tutor legal			Parentesco con el estudiante (marcar una)			¿El estudiante reside con esta persona? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí					
Tel. de casa		Tel. celular		Tel. del trabajo		<input type="checkbox"/> Tutor Legal Nombrado por el Tribunal <input type="checkbox"/> Madrastra <input type="checkbox"/> Padres de acogida <input type="checkbox"/> Padrastro <input type="checkbox"/> Otro (Explique a continuación) <input type="checkbox"/> Abuelo(a) <input type="checkbox"/> Pariente (Explique a continuación)					
Domicilio			Ciudad			Estado			Código Postal		

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)?  No  Sí

En caso de que haya documentos legales respecto a la custodia del estudiante, favor de proveer una copia completa de la orden o acuerdo más reciente.

**9b'WUgc'XY'Ya Yf[ YbVUeYbZfa YXUX'c'UWVXYbH'XY'YgH XJubH'ZgY'YbcH'ZVUfz'df]a Yfc'U'dUXfY# UxfY#i hcf''Y[ U"**

En caso de que la escuela sea incapaz de contactar con el padre/madre/tutor legal, la escuela está autorizada a llamar a los Contactos de Emergencia tal como están indicados en esta ficha de inscripción por el padre/madre/tutor legal y entregar al estudiante al Contacto de Emergencia, si fuera necesario. El padre/madre/tutor legal es responsable por el transporte para la obtención de tratamiento médico. Si el estudiante es transportado en ambulancia, el padre/madre/tutor legal es responsable por los gastos. En caso de que el padre/madre/tutor legal u otros contactos de emergencia nombrados en esta ficha no puedan ser contactados, los funcionarios escolares están por este medio autorizados a tomar las medidas necesarias, a su juicio, con respecto a la salud del niño/a arriba nombrado. Los contactos de emergencia sólo pueden tener acceso a la información relativa al estudiante y autoridad para transportar al estudiante en una situación de emergencia que ocurra en la escuela cuando el padre/madre/tutor legal no pueda ser contactado. En cualquier otra circunstancia, los contactos de emergencia no tienen ningún derecho sobre el estudiante y deben poseer una autorización por escrito del padre/madre/tutor legal para recoger al estudiante de la escuela a una hora y fecha precisas.

Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Parentesco	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. del trabajo
Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Parentesco	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. del trabajo
Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Parentesco	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. del trabajo
Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Parentesco	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. del trabajo

**Firma requerida anualmente** TEC 25.002(f) requiere que el padre/madre/tutor legal del estudiante u otra persona que tenga control legal sobre el estudiante conferido por el tribunal, inscriba al estudiante. El distrito escolar por ley tiene que registrar el nombre, domicilio y fecha de nacimiento de la persona que inscriba al estudiante.

(Favor de imprimir)	Apellido	Primer nombre	Segundo nombre
(Favor de imprimir)	Domicilio	Ciudad	Estado
		Código Postal	Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)
Firma del padre/madre/tutor legal (firmar a continuación)			Fecha

**Falsificar un documento relacionado con los archivos escolares es una ofensa criminal bajo la Sección 37.10 del Código Penal.**  
Una persona quien a sabiendas falsifique información en el formulario requerido para la inscripción es responsable por la matrícula o los gastos si el estudiante no es elegible para inscribirse en el distrito.

XY-B

Nombre:

Salón de clases:

**Ficha de Inscripción**

Información sobre el Estudiante Contenida en el "Directorio de Información"

**Cierta información sobre los estudiantes del distrito es considerada información contenida en el "directorio de información" y será divulgada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar dicha información, a menos que los padres o el tutor legal desapruében la divulgación de la información contenida en los directorios relativa al estudiante. Si Ud. no desea que Katy ISD divulgue información contenida en los directorios de los archivos educativos de su hijo/a sin su previo consentimiento por escrito, Ud. debe notificar al distrito por escrito dentro de los quince días posteriores a la inscripción del estudiante. Katy ISD ha designado las siguientes categorías como pertenecientes al "directorio de información": nombre del estudiante, dirección, listado de teléfono y fotografía, al igual que, honores y premios recibidos, fechas de asistencia a la escuela, grado, institución educativa a la que asistió más recientemente, participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes y el peso y la estatura de los miembros de un equipo atlético.**

Katy ISD tiene obligación de proveer información a cualquier miembro del público quien la solicite bajo la Ley de Información Pública del Estado de Texas. Mientras que la Ley de los Derechos Educativos y de la Privacidad de la Familia (FERPA), la ley federal de la privacidad que afecta la educación, limita la divulgación de algunos tipos de información, FERPA no protege contra la divulgación de la "información para directorios." Eso significa que la información sobre un estudiante contenida en los directorios, tal como se menciona arriba, no es confidencial a menos que los padres/tutor legal indiquen que debería serlo. La información que no debe ser publicada en los directorios es privada y no será divulgada al público en general. Tal incluye información tal como la ciudadanía, ingresos, inscripción en programas especiales (p. ej. educación especial o programa para niños dotados/talented), o la etnicidad. Si los padres/tutor legal no indican que la información sobre su hijo/a contenida en los directorios debe permanecer confidencial, aquélla continúa siendo información pública y a la disposición del que la solicite. Katy ISD usa los siguientes códigos para determinar el consentimiento de los padres respecto a la información contenida en los directorios. Favor de indicar su selección en la "Ficha de Inscripción" al inicio del año escolar. Aquellos padres que deseen cambiar el código de privacidad en el expediente de su hijo/a, pueden hacerlo contactando la oficina del director para obtener un nuevo formulario que hay que llenar. El formulario firmado debe ser enviado a dicha oficina a fin de ser tramitado.

**A -- Toda --** La información acerca de mi hijo/a, contenida en el directorio de información es pública, y puede ser revelada al público. Ella puede ser revelada a cualquier persona que requiera información pública y puede aparecer en el directorio escolar, otras publicaciones escolares, anuarios, programas en los cuales participe (tales como atletismo, banda, coro, etc.) en la página electrónica del distrito o de la escuela y en los boletines de noticias.

NOTA: Los padres deben seleccionar este código si no existe NINGUNA RESTRICCIÓN en cuanto a la divulgación de la información en los diferentes tipos de publicaciones que indicamos.

**N -- Ninguna --** La información acerca de mi hijo/a, contenida en el directorio de información es confidencial y no puede ser revelada al público. Ella no puede aparecer en directorios escolares, otras publicaciones escolares, anuarios, fotografías de la clase u organizaciones, programas en los cuales participe (tales como atletismo, banda, coro, etc.) o en los boletines de noticias.

NOTA: Los padres deben seleccionar este código si TODA la información del estudiante debe mantenerse confidencial. El nombre del estudiante no aparecerá en directorios escolares, anuarios, programas en los cuales participe (tales como atletismo, banda, coro, etc.), en los boletines de noticias, etc. Ninguna foto será revelada.

**O -- Otra --** La información acerca de mi hijo/a, contenida en el directorio de información es confidencial; su nombre, dirección y listado de teléfonos no pueden aparecer en directorios escolares o en la página electrónica del distrito o de la escuela y no pueden ser revelados al público; sin embargo, el nombre y/o la foto, estatura/peso, membresía a alguna organización y premios recibidos pueden aparecer en anuarios y en programas en los cuales participe (tales como atletismo, banda, coro, etc.).

NOTA: Los padres deben seleccionar este código si la información del estudiante está restringida, pero puede ser incluida en publicaciones con fines escolares diferentes del directorio de información.

Como padre/madre/tutor legal de este estudiante, mi preferencia con respecto a los directorios de información es la siguiente (Elegir una):

A -Toda     N - Ninguna     O - Otra

**Estudiantes de la Secundaria Solamente - Opción adicional referente a reclutadores militares y universidades**

**M --** No a reclutadores militares/instituciones de educación superior -- La ley federal exige que los distritos que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Básica y Secundaria de 1965 [Elementary and Secondary Education Act of 1965 (20 USC Section 6301 et seq.)) provean al reclutador militar o a instituciones de educación superior, a petición del interesado, el nombre, la dirección, y el listado de teléfonos de un estudiante de secundaria, a menos que los padres hayan advertido al distrito que la información del estudiante no debe ser revelada. El nombre de mi hijo/a, dirección y listado de teléfonos es confidencial y no debe ser revelado al reclutador militar o a instituciones de educación superior.

NOTA: Este código no puede ser dividido para permitir el acceso a reclutadores militares o instituciones de educación superior solamente. Además de elegir un código "A", "N" u "O", los padres/tutores legales de estudiantes de secundaria deben seleccionar este código si ellos no quieren que el reclutador militar o las universidades obtengan el nombre, la dirección y el listado de teléfonos de su hijo/a.

**Esta opción es tratada separadamente de los códigos "A", "N" y "O" elegidos con respecto al directorio de información.**

M -No divulguen información referente a mi hijo/a ni a reclutadores militares ni a las universidades

**Mi hijo/a tiene autorización para usar la Internet en la escuela siempre que sea supervisado por un maestro y de acuerdo con las Directrices para el Uso Aceptable de Katy ISD.**

No     Sí

Nombres de los hermanos		Escuela (si es de Katy ISD)	Grado	Edad
1				
2				
3				

Nombre de la guardería antes o después de la escuela (si es aplicable)       Teléfono

XY-8.

Nombre:

Salón de clases: