SE REQUIERE UN DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN CON FOTO PARA RECOGER A UN NIÑO DE LA ESCUELA.

Distrito Escolar Independiente de Katy

Ficha de Inscripción

¯ de ID del Estudiante:

Fecha

Nombre Legal Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Sufijo

Apodo	Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)	NSS o ¯ de ID del Estado	Sexo (Marcar una) ☐F ☐M

Etnicidad / Raza:

Paso 1: ¿Esta persona es Hispana/Latina? (Elija una de las siguientes opciones.)

☐ Hispana / Latina ☐ NOT Hispana / Latina

Paso 2: ¿De qué raza es la persona? (Elija una o más de las siguientes opciones.)

☐ Nativo Americano / Nativo de Alaska ☐ Negro / Afroamericano ☐ Hawaiano Nativo / Habitante de Otras Islas del Pacífico

☐ Asiático ☐ Blanco

Número Teléfono de Primaria Por favor suministre el número De telefónos qu sera utilizado para mensajes telefónicos automatizados. Este número también será utilizado para peticiones públicas de información.

☐ Tel. de casa ☐ Tel. celular ☐ Tel. Otro _____

Domicilio permanente del estudiante	Apt. ¯	Ciudad	Estado	Código Postal	Grado

Dirección provisional (en caso de que la inscripción se base en una transferencia aprobada para una residencia prevista)	Fecha estimativa para la mudanza

Nombre de la guardería antes o después de la escuela (si es aplicable)	Teléfono

Información sobre el Estudiante Contenida en el "Directorio de Información"

Cierta información sobre los estudiantes del distrito es considerada información contenida en el "directorio de información" y será divulgada a cualquier persona que siga los procedimientos para solicitar dicha información, a menos que los padres o el tutor legal desaprueben la divulgación de la información contenida en los directorios relativa al estudiante. Si Ud. no desea que Katy ISD divulgue información contenida en los directorios de los archivos educativos de su hijo/a sin su previo consentimiento por escrito, Ud. debe notificar al distrito por escrito dentro de los quince días posteriores a la inscripción del estudiante. Katy ISD ha designado las siguientes categorías como pertenecientes al "directorio de información": nombre del estudiante, dirección, listado de teléfono y fotografía, al igual que, honores y premios recibidos, fechas de asistencia a la escuela, grado, institución educativa a la que asistió más recientemente, participación en actividades oficialmente reconocidas y deportes y el peso y la estatura de los miembros de un equipo atlético.

A – Toda: El directorio de información de mi niño es información pública y puede ser soltada al público. Puede ser soltado a cualquiera haciendo una petición pública de información y puede parecer en directorios de escuela, otras publicaciones de las escuela, las fotografías, los anuarios, en un programa para un desempeño (como el atletismo, la banda, el coro, etc.) en un Distrito o Página web de campus, y en comunicados de prensa.

N – Ninguna: El directorio de información de mi niño es confidencial y no puede ser soltado al público. No puede parecer en directorios de escuela, otras publicaciones de la escuela, fotografías de la clase o las organizaciones, los anuarios, en un programa para un desempeño (como el atletismo, la banda, el coro, etc.) en un Distrito o Página web de campus, y en comunicados de prensa.

O – Otra: El directorio de información de mi niño es confidencial; El nombre de mi niño, la dirección, el número de teléfono, y-o fotografía no parecen en directorios de escuela ni en la página web de Distrito y no pueden ser soltado al público; sin embargo, el nombre y-o la fotografía, la estatura-peso, la asociación organizativa, y los premios recibidos pueden paracer en anuarios, publicaciones limitado solamente a la escuela, y en un programa para el desempeño y pueden ser incluidos en grupo profesional de la escuela o fotografías de clase.

Como padre/madre/tutor legal de este estudiante, mi preferencia con respecto a los directorios de información es la siguiente (Elegir una):

☐ **A – Toda** ☐ **N – Ninguna** ☐ **O – Otra**

M – Estudiantes de la Secundaria Solamente – Opción adicional referente a reclutadores militares y universidades: La ley federal exige que los distritos que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Básica y Secundaria de 1965 [Elementary and Secondary Education Act of 1965 (20 USC Section 6301 et seq.)] provean al reclutador militar o a instituciones de educación superior, a petición del interesado, el nombre, la dirección, y el listado de teléfonos de un estudiante de secundaria, a menos que los padres hayan advertido al distrito que la información del estudiante no debe ser revelada. El nombre de mi hijo/a, dirección y listado de teléfonos es confidencial y no debe ser revelado al reclutador militar o a instituciones de educación superior.

NOTA: Este código no puede ser dividido para permitir el acceso a reclutadores militares o instituciones de educación superior solamente. Además de elegir un código "A", "N" u "O", los padres/tutores legales de estudiantes de secundaria deben seleccionar este código si ellos no quieren que el reclutador militar o las universidades obtengan el nombre, la dirección y el listado de teléfonos de su hijo/a.

Esta opción es tratada separadamente de los códigos "A", "N" y "O" elegidos con respecto al directorio de información.

☐ **M –** No divulguen información referente a mi hijo/a ni a reclutadores militares ni a las universidades.

Acceso al Internet, Herramientas Del Web, el Correo Electrónico

A los alumnos de Katy ISD se les proporciona acceso a Internet con filtros, según lo define la Children's Internet Protection Act (CIPA). El acceso estará supervisado por docentes o personal del Distrito. Si su niño está bajo 13 años de edad, de la Children's Online Privacy Protection Act (COPPA) requiere permisos adicionales para algunas aplicaciones educativas accesibles sobre el Internet. Todos los alumnos de KISD de grados 6-12 recibirán un correo electrónico para estudiantes.

Si usted no desea que su estudiante tenga acceso al Internet, utilice aplicaciones educativas accesibles sobre el Internet, ni para tener una dirección de KISD correo electrónico, contacta por favor el director de la escuela de su estudiante con una nota escrito. Para más información con respecto a estas herramientas, vea la ¨Responsible Use Guidelines¨ sección del Discipline Management Plan and Student Code of Conduct.

Firma requerida anualmente

TEC 25.002(f) requiere que el padre/madre/tutor legal del estudiante u otra persona que tenga control legal sobre el estudiante conferido por el tribunal, inscriba al estudiante. El distrito escolar por ley tiene que registrar el nombre, domicilio y fecha de nacimiento de la persona que inscriba al estudiante.

(Favor de imprimir) Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	Fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa)
			/ /

(Favor de imprimir) Domicilio	Ciudad	Estado	Código Postal

Firma del Padre/Tutor (Firme a continuación)	Fecha (mm/dd/aaaa)
	/ /

Falsificar un documento relacionado con los archivos escolares es una ofensa criminal bajo la Sección 37.10 del Código Penal. Una persona quien a sabiendas falsifique información en el formulario requerido para la inscripción es responsable por la matrícula o los gastos si el estudiante no es elegible para inscribirse en el distrito.

- de ID:

Nombre:

Salón de clase:

Distrito Escolar Independiente de Katy

Ficha de Inscripción

de ID: - Nombre: Salón de clase:

Padres / Guardianes / Personas Responsables Información

Liste por favor a todo los padres, guardianes legales, u otras personas responsables del estudiante. Liste a los individuos en la orden en la que el personal de la escuela debe contactar cada por teléfono, el correo, correo electrónico, y-o mensajes telefónicos automatizados. La persona primaria responsable del estudiante (la persona con quien el estudiante reside) debe ser listado primero.

¿Hay cualquier documentos del tribunal que pertenecen a la custodia de este estudiante? ☐ Sí ☐ No Por favor proporcione a la escuela una copia completa de todos los document

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	**Relación con el estudiante (marcar una)**
			☐ Madre ☐ Tutor Legal Nombrado ☐ Padre ☐ Padres de acogida ☐ Madrastra / Padrastro ☐ Yo Mismo ☐ Parientes _____ ☐ Otro _____

¿El estudiante reside con esta persona? ☐ Sí ☐ No Si no, por favor proporcione dirección abajo.

Correo electronico

Numero Uno del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Dos del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Tres del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular
¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)? ☐ Sí ☐ No

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	**Relación con el estudiante (marcar una)**
			☐ Madre ☐ Tutor Legal Nombrado ☐ Padre ☐ Padres de acogida ☐ Madrastra / Padrastro ☐ Yo Mismo ☐ Parientes _____ ☐ Otro _____

¿El estudiante reside con esta persona? ☐ Sí ☐ No Si no, por favor proporcione dirección abajo.

Correo electronico

Numero Uno del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Dos del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Tres del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular
¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)? ☐ Sí ☐ No

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	**Relación con el estudiante (marcar una)**
			☐ Madre ☐ Tutor Legal Nombrado ☐ Padre ☐ Padres de acogida ☐ Madrastra / Padrastro ☐ Yo Mismo ☐ Parientes _____ ☐ Otro _____

¿El estudiante reside con esta persona? ☐ Sí ☐ No Si no, por favor proporcione dirección abajo.

Correo electronico

Numero Uno del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Dos del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Tres del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular
¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)? ☐ Sí ☐ No

Apellido	Primer nombre	Segundo nombre	**Relación con el estudiante (marcar una)**
			☐ Madre ☐ Tutor Legal Nombrado ☐ Padre ☐ Padres de acogida ☐ Madrastra / Padrastro ☐ Yo Mismo ☐ Parientes _____ ☐ Otro _____

¿El estudiante reside con esta persona? ☐ Sí ☐ No Si no, por favor proporcione dirección abajo.

Correo electronico

Numero Uno del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Dos del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular	Numero Tres del Teléfono ☐ Casa ☐ Trabajo ☐ Celular
¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No	¿Utiliza para mensajes automatizados? ☐ Sí ☐ No

¿Ud. preferiría recibir cartas respecto a la asistencia escolar, tarjetas de calificaciones, etc. en español, (si disponibles)? ☐ Sí ☐ No

Información de Emergencia y Procedimiento

En caso de que la escuela sea incapaz de contactar con el padre/madre/tutor legal, la escuela está autorizada a llamar a los Contactos de Emergencia tal como están indicados en esta ficha de inscripción por el padre/madre/tutor legal y entregar al estudiante al Contacto de Emergencia, si fuera necesario. El padre/madre/tutor legal es responsable por el transporte para la obtención de tratamiento médico. Si el estudiante es transportado en ambulancia, el padre/madre/tutor legal es responsable por los gastos. En caso de que el padre/madre/tutor legal u otros contactos de emergencia nombrados en esta ficha no puedan ser contactados, los funcionarios escolares están por este medio autorizados a tomar las medidas necesarias, a su juicio, con respecto a la salud del niño/a arriba nombrado. Los contactos de emergencia sólo pueden tener acceso a la información relativa al estudiante y autoridad para transportar al estudiante en una situación de emergencia que ocurra en la escuela cuando el padre/madre/tutor legal no pueda ser contactado. En cualquier otra circunstancia, los contactos de emergencia no tienen ningún derecho sobre el estudiante y deben poseer una autorización por escrito del padre/madre/tutor legal para recoger al estudiante de la escuela a una hora y fecha precisas.

******* En caso de emergencia, enfermedad o accidente del estudiante, se le notificará primero al padre/madre/tutor legal. *******

Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Relación con el estudiante	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. Otro
Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Relación con el estudiante	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. Otro
Contacto de Emergencia (que no sea el padre/madre/tutor legal)	Relación con el estudiante	Tel. de casa	Tel. celular	Tel. Otro

Lista los nombres de hermanos y hermanas, escuelas que atienden en Katy ISD, sus grados, y sus edades.