



Información de Registro/Retiro de la Escuela

Favor entrar a la página katyisd.org
para matricular a su hijo/a en la escuela.



KATY
ONLINE REGISTRATION

Si usted esta retirando al estudiante de la escuela, por favor de comunicarse con Betty Covert al 281.237.3947, al menos 24 horas antes del último día del estudiante. Luego necesitaraa venir a la escuela para firmar los documentos y finalizar el proceso de retiro.

Si se cambia de domicilio, por favor enviar prueba de residencia con el estudiante, por correo electrónico, o por fax al 281.644.1650. Documentos que se aceptan como comprobante de domicilio son las siguientes: copia del contrato de arrendamiento, documentos de cierre*, factura de luz, agua o gas bajo el nombre de los padres o guardián legal. **(*Si entrega una copia del contrato de arrendamiento o documentos de cierre, tendrá 30 días para entregar copia de una de las facturas de utilidades.)**

