

Lista de verificación



Proceso informal



- Contacte al empleado del distrito más cercano al problema o cuestión.

- Si el problema o cuestión no son resueltos, póngase en contacto con el director de la escuela o con el supervisor.

- Si el problema o cuestión aun no son resueltos, usted puede ponerse en contacto con el Centro de Asistencia de Padres y Patrocinadores por teléfono al 281-396-2441 o por correo electrónico en: parentpatronassistance@katyisd.org.

- El Centro de Asistencia de Padres y Patrocinadores investigará su problema o cuestión y le reportará sus conclusiones a usted tan pronto como sea posible.

- Si después de recibir la información usted todavía no tiene una resolución aceptable a usted, el próximo paso es el proceso formal de quejas: las instrucciones del proceso se puede obtener en la siguiente dirección electrónica <http://www.katyisd.org>. Norma FNG (Local) o norma GF (Local).

¿Necesita más información?

Búsquenos en la Red
www.katyisd.org



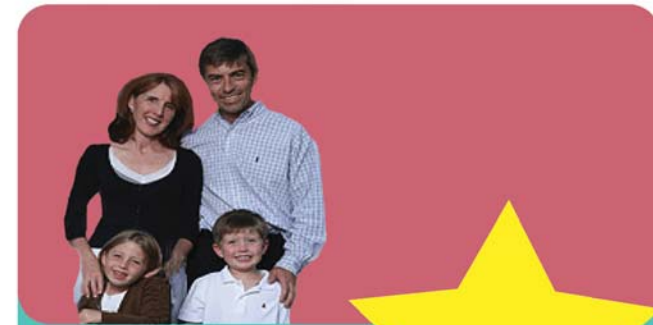
Información de contacto

Doreen Martinez
coordinadora

Centro de Asistencia de Padres y Patrocinadores

- 281-396-2441
- 281-644-1849
- parentpatronassistance@katyisd.org
- www.katyisd.org

revisión marzo del 2010
© Katy ISD



Parent & Patron Assistance Center

Dedicado en ayudar a los padres de Katy ISD y la comunidad



Katy I.S.D.
6301 South Stadium Lane
Katy, TX 77494
281-396-6000

Centro de Asistencia de Padres y Patrocinadores (PPAC)



El PPAC es un recurso confidencial responsable de servir a la comunidad de Katy ISD en resolver

problemas, quejas y cuestiones relacionados a las escuelas de una manera informal. El centro está disponible para escuchar y analizar problemas; identificar y explicar las políticas y procedimientos pertinentes al Distrito; y explorar opciones para los padres y patrocinadores de Katy ISD. El centro existe para servir la comunidad y para apoyar el deseo fundamental del Distrito de ser justo y proveer servicio de atención al cliente.



Nosotros le podemos ayudar con lo siguiente:



Matriculación

- ★ Ayudar a padres en comprender y acatar con los procedimientos de matriculación
- ★ Dirigir a padres al personal apropiado para la consideración especial de matriculación y para las necesidades y servicios del estudiante.
- ★ Sugerir recomendaciones de mejoras al superintendente de las escuelas

Asistencia General

- ★ Ayudar a padres en identificar agencias de asistencia
- ★ Informar a los padres sobre los servicios especiales que son ofrecidos por el distrito.
- ★ Coordinar los programas de entrenamiento para padres



Facilitar las relaciones del padre con el Distrito para el propósito de mejorar las experiencias y desempeño académicos del estudiante

Resolución de conflicto



Escuchar a padres y a patrocinadores



Ayuda a padres y patrocinadores en comprender y navegar la política y los procedimientos del distrito y para responder a cualquier asunto de interés que ellos pueden tener con respecto al desempeño académico o acciones disciplinarias del estudiante



Dirigir a padres al empleado en la mejor posición de responder al problema o asunto



Ayuda a padres con problemas o cuestiones que no pueden ser resueltos al nivel de la escuela



Servir como un “descubridor de hechos” de parte del superintendente en asuntos más allá de la autoridad del administrador de la escuela o director de departamento